

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Condizioni di adesione

DESCRIZIONE SERVIZIO

L'amministratore di sistema o, tecnico sistemista di rete, è una figura professionale che approfondisce le competenze di un tecnico hardware e software soprattutto per quanto riguarda le caratteristiche delle architetture informatiche e, in particolare, l'utilizzo e la condivisione di grandi quantità di dati attraverso le reti di comunicazione.

Si occupa quindi essenzialmente di ogni tipo di rete informatica, comprese quelle a cui non si accede via web, come le reti intranet e implementa i sistemi di sicurezza del networking nonché definisce le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte gli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery".

Il Servizio "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" comprende le seguenti attività:

- a) assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- b) procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato, l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- c) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinare tecnico;
- d) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- e) indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- f) cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- g) vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico della Società e, se esistente, sull'impianto di videosorveglianza, effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarli direttamente alla direzione predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili (se esistenti e giudiziari) e la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- h) coordinare assieme al Titolare (e/ o al Responsabile) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- i) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- j) comunicare prontamente al Titolare (e/ o al Responsabile) qualsiasi situazione, di cui sia venuta a conoscenza, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- k) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi installati nei pc presenti nell'unità produttiva;
- l) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate (settore ICT). Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro.

MODALITA DI ATTIVAZIONE

Ambiente e Servizi Srl a seguito della ricezione dell'Ordine di acquisto, comunica all'Ente i riferimenti del Referente nominato Amministratore di Sistema predisponendo la lettera-contratto, attivando in questo modo, il Servizio.

MODALITA DI FATTURAZIONE

La fatturazione del servizio è annuale anticipata, eventuali componenti di fornitura complementari al servizio saranno fatturati in seguito alla fornitura delle stesse. Anche in caso di contratti con durata pluriennale la fatturazione sarà anticipata annualmente, per ciascun anno di adesione.

TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI

IBAN AS srl

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CONDIZIONI DI ADESIONE

ART. 1 – OGGETTO

L'amministratore di sistema o, tecnico sistemista di rete, è una figura professionale che approfondisce le competenze di un tecnico hardware e software soprattutto per quanto riguarda le caratteristiche delle architetture informatiche e, in particolare, l'utilizzo e la condivisione di grandi quantità di dati attraverso le reti di comunicazione.

Si occupa quindi essenzialmente di ogni tipo di rete informatica, comprese quelle a cui non si accede via web, come le reti intranet e implementa i sistemi di sicurezza del networking nonché definisce le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte gli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery".

Il servizio viene gestito da remoto.

ART. 2 – ACCETTAZIONE DURATA E RECESSO

Gli Enti che intendono aderire al servizio devono assumere il relativo impegno di spesa e compilare l'ordine di acquisto su MePA. Ai fini dell'attivazione del servizio, dovrà essere indicata la figura identificata dall'Ente come Responsabile dell'utilizzo del Servizio. L'Ente si impegna a corrispondere i costi del servizio reso da Ambiente e Servizi Srl secondo le tariffe e le modalità stabilite dal successivo art. 3. Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dando preavviso alla controparte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Nel caso di recesso del Comune, lo stesso dovrà inviare formale disdetta ad Ambiente e Servizi Srl (a mezzo raccomandata A.R. o pec). La conseguente disattivazione delle credenziali d'accesso avverrà alla scadenza del contratto.

ART. 3 – TARIFFE E FATTURAZIONE

Per il servizio di monitoraggio on line di cui all'art. 1 l'Ente verserà a Ambiente e Servizi Srl un canone annuo per le prestazioni rese. L'Ente non potrà far valere diritti o sollevare eccezioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire i pagamenti ivi stabiliti. E' facoltà dell'Ente richiedere un pacchetto aggiuntivo di giornate di assistenza in sede.

Nella tabelle che seguono sono riportate le tariffe del Servizio annuale e triennale e delle giornate di assistenza presso l'Ente. Tutte le cifre indicate sono espresse in euro e sono al netto dell'IVA

Servizio di monitoraggio on line - Canone

Giornate di assistenza presso l'Ente

Fascia Demografica	COSTI (in euro) I^ ANNO	SERVIZIO III^ ANNI
Fino da 1 a 3.000 ab.	1800	4500
Da 3001 a 6000 ab	3500	9000
Da 6001 a 10000 ab	4500	12000
Oltre 10001 ab	A progetto	A progetto

n. gg. in loco	Costo (in euro)
3	600
5	950
8	1500
10	1900

FATTURAZIONE: le fatture verranno emesse da Ambiente e Servizi Srl entro 15 giorni dall'attivazione del servizio e riporteranno il periodo cui si riferisce la prestazione. I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni dall'emissione della fattura, secondo le modalità riportate in calce alla fattura medesima. Qualora le fatture non vengano evase entro 30 giorni dalla loro emissione, Ambiente e Servizi Srl provvederà ad addebitare gli interessi di mora nella misura legale. In caso di insolvenza, relativamente anche ad un solo pagamento, il servizio verrà sospeso da Ambiente e Servizi Srl e riattivato solo dopo l'effettuazione dei pagamenti dovuti.

Resta comunque ferma la facoltà di Ambiente e Servizi Srl di dare corso alle azioni legali per il recupero delle somme.

ART. 4 – RETI DI CONNESSIONE E ATTREZZATURE

Il servizio è distribuito su reti telematiche pubbliche. È pertanto cura del richiedente munirsi degli opportuni apparati di connessione alle reti telematiche e stipulare il relativo contratto. Le spese per le attrezzature necessarie al collegamento, nonché quelle per l'utilizzazione delle linee di telecomunicazione, sono a carico del richiedente.

ART. 5 – UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI

I dati e le informazioni contenuti nel Servizio Base e nel Servizio Plus, possono essere utilizzati dall'utente abbonato esclusivamente per fini interni. È vietata in ogni caso la riproduzione e commercializzazione degli stessi a terzi. Ambiente e Servizi Srl si dichiara sin d'ora estranea e priva di responsabilità per qualsiasi uso improprio che l'utente possa fare di queste informazioni.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Ambiente e Servizi Srl fornirà il servizio oggetto del presente ordine di acquisto con l'ordinaria diligenza, in particolare relativamente alla corretta acquisizione e gestione delle informazioni contenute e alla continua fruibilità delle medesime sul sito a esclusivo beneficio dell'Ente e la sua responsabilità sussisterà solo nei casi di dolo e/o colpa grave. Ambiente e Servizi Srl non sarà gravata da oneri o responsabilità per disservizi e danni diretti e/o indiretti che dovessero derivare all'ente e/o a terzi, per cause ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, eventi di forza maggiore, caso fortuito, calamità naturali, disfunzioni di ordine tecnico, errata utilizzazione del Servizio, scorretto utilizzo delle credenziali di accesso.

ART. 7 – RISOLUZIONE DELL'ABBONAMENTO

In caso di non ottemperanza delle condizioni specificate nel presente ordine di acquisto, Ambiente e Servizi Srl si riserva di risolvere l'abbonamento e a disattivare il Servizio,

ART. 8 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del Foro di Roma

ART. 9 – RISERVATEZZA

I trattamenti dei dati personali da parte di Ambiente e Servizi Srl, sarà effettuato ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") (specificare Informativa).